

Acquisto del servizio di assistenza e manutenzione della suite software PLUS++ e dei relativi moduli in uso presso il Settore Servizi Finanziari dell'Unione delle Terre d'Argine per le annualità 2020 e 2021, mediante affidamento diretto tramite "Trattativa Diretta" da espletare sul MePA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. CPV: 72000000-5 – Smart CIG: ZB02AD9A16

DISCIPLINARE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

ART. 1 – OGGETTO DELL' APPALTO.....	2
ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO.....	2
ART. 3 – IMPORTO DELLA PROCEDURA	2
ART. 4 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP).....	2
ART. 5 – CARATTERISTICHE MINIME DEL SERVIZIO RICHIESTO	2
ART. 6 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	4
ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA.....	4
ART. 8 – DGUE (Documento di Gara Unico Europeo).....	5
ART. 9 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	5
ART. 10 - ONERI A CARICO DELL' AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL' APPALTO	5
ART. 11 - CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO.....	6
ART. 12 - AVVALIMENTO	6
ART. 13 - RECESSO	6
ART. 14 - PENALITA'.....	6
ART. 15 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	7
ART. 16 – FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI.....	7
ART. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO.....	8
ART. 18 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	8
ART. 19 – ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO.....	8
ART. 20 - NORME DI RIFERIMENTO	8
ART. 21 - COMUNICAZIONI	9
ART. 22 - FORO COMPETENTE.....	9
ART. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	9
ART. 24 – TRASPARENZA.....	9

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto della presente procedura l'affidamento, ai sensi dell'Art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante Trattativa Diretta da espletare sul MePA di Consip SpA, del servizio di assistenza e manutenzione relativa alla suite software PLUS++ ed i relativi moduli in uso presso il Settore Servizi Finanziari dell'Unione delle Terre d'Argine per le annualità 2020 e 2021.

Le caratteristiche nonché le modalità di erogazione del servizio richiesto sono meglio esplicitate nel successivo Art. 4 del presente documento.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto avrà durata per le intere annualità 2020 e 2021.

ART. 3 – IMPORTO DELLA PROCEDURA

L'importo complessivo posto a base d'asta in riferimento alla durata del contratto come previsto al precedente art. 2, è pari ad **Euro 39.286,00 (IVA 22% esclusa)**, così costituito:

- a) Servizio di assistenza e manutenzione della suite software Plus++ e dei relativi moduli applicativi: **Euro 37.216,00 (IVA 22% esclusa)**;
- b) n. 3 giornate/lavoro di formazione on-site relativamente alla suite software Plus++ e dei relativi moduli applicativi: **Euro 2.070,00 (IVA esente)**;

Non sarà ammessa alcuna offerta di importo pari o superiore rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta. Trattandosi di un servizio di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenze e pertanto non si necessita di redazione del DUVRI ai sensi del D.Lgs. 81/2008, di conseguenza, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze sono pari ad Euro 0,00 (zero/00).

L'operatore economico, nel formulare l'offerta economica, potrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo (si rimanda all'art. 19 del presente documento). Il corrispettivo è fisso ed invariabile per l'intera durata dell'appalto.

ART. 4 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi e per gli effetti dell'Art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è la Dott.ssa Susi Tinti, Dirigente del Settore Sistemi Informativi Associati S.I.A. dell'Unione delle Terre d'Argine. E-mail: segreteria.sia@terredargine.it, posta elettronica certificata (PEC): sistemi.informativi@pec.terredargine.itm tel. 059/649401.

ART. 5 – CARATTERISTICHE MINIME DEL SERVIZIO RICHiesto

Il servizio richiesto consiste nell'erogazione del servizio di assistenza e manutenzione relativo alla suite software Plus++ e si pone l'obiettivo di mantenere la corretta operatività delle funzionalità fornite dalla medesima suite software. Il servizio in questione, valido per le intere annualità 2020 e 2021, fa riferimento ai seguenti moduli applicativi della suite software PLUS++:

- IMU++;
- ICI++;
- TASI++;
- WEBCAT.

L'Aggiudicatario del servizio in questione, per le intere annualità 2020 e 2021, dovrà garantire i seguenti servizi/attività:

- servizio di manutenzione ordinaria, comprensiva della manutenzione correttiva;
- servizio di Help-Desk telefonico, assistenza on-site e di Teleassistenza;
- servizio di manutenzione straordinaria, comprensiva della manutenzione evolutiva;

- n. 3 giornate/lavoro di formazione on-site relativamente alla suite software Plus++ e dei relativi moduli applicativi.

I malfunzionamenti che potranno dare origine a richieste di intervento sono classificati secondo i seguenti due livelli di gravità:

- **ERRORE BLOCCANTE**: malfunzionamento con cui l'intera applicazione o funzionalità sono indisponibili agli utenti
- **ERRORE NON BLOCCANTE**: malfunzionamento in cui funzionalità non critiche dell'applicazione sono indisponibili agli utenti

Le condizioni che descrivono il livello di servizio (SLA) per il supporto agli utenti sono descritte di seguito riportate:

Definizione	Tempo di intervento	Tempo di ripristino
Errore bloccante	4 ore lavorative	12 ore lavorative dalla segnalazione
Errore non bloccante	12 ore lavorative	24 ore lavorative dalla segnalazione

L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio di manutenzione ordinaria, Help Desk telefonico e TeleAssistenza attivo dal Lunedì al Venerdì, esclusi i giorni festivi, nel seguente orario: dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30.

Per le richieste di intervento, il personale della Stazione appaltante provvederà a contattare l'Aggiudicatario secondo una o più modalità di seguito indicate:

- via telefonica;
- tramite apertura di apposito ticket;
- tramite e-mail ordinaria/PEC.

L'aggiudicatario dovrà fornire, successivamente all'atto di stipula della presente procedura, tutte le informazioni relative alle diverse modalità di ticketing suindicate.

Manutenzione ordinaria correttiva

Il servizio di manutenzione ordinaria correttiva è relativo a tutti i moduli applicativi della suite software Plus++ e consiste nella rimozione di errori o malfunzionamenti che dovessero verificarsi nel corso dell'esercizio dei programmi nonché nell'introduzione di migliorie funzionali ed operative.

Il servizio comprende:

- la correzione di eventuali errori o malfunzionamenti nei programmi. Nel caso in cui la Stazione appaltante riscontri errori o malfunzionamenti del software oggetto del presente contratto, l'Amministrazione ne darà tempestiva comunicazione all'Aggiudicatario mediante le modalità di ticketing suindicate; l'Aggiudicatario dovrà garantire l'intervento e la risoluzione del problema evidenziato entro le successive 24 (ventiquattro) ore dal momento della segnalazione;
- il servizio contempla anche eventuali aggiornamenti per modifiche della normativa di settore;
- la fornitura di eventuali aggiornamenti dei programmi che ne migliorino le prestazioni dal punto di vista tecnico;
- la disponibilità, secondo le modalità opportunamente comunicate dall'Aggiudicatario, di un servizio di assistenza alla Stazione appaltante tramite telefono, telefax o canali telematici, per problemi di tipo tecnico o di tipo applicativo relativi al funzionamento delle procedure (help desk).

Servizio di Help Desk telefonico, Teleassistenza e da remoto.

Il servizio di Help Desk telefonico viene erogato con lo scopo di fornire agli utilizzatori dei programmi applicativi le indicazioni tecniche e operative utili al corretto utilizzo delle procedure e alla risoluzione dei problemi che

dovessero riscontrare nel loro normale uso; l'erogazione avviene a mezzo telefono o posta elettronica (assistenza tramite *help desk*),

Il servizio di Teleassistenza consiste invece nella possibilità di effettuare interventi di manutenzione ordinaria tramite collegamento telematico con i server dell'Amministrazione, per individuare, comprendere e risolvere gli eventuali errori o malfunzionamenti che dovessero verificarsi, operando in remoto mediante l'utilizzo di apposito personale tecnico sui programmi installati presso la Vostra sede.

Il servizio di Help Desk e di Teleassistenza, riguardano le attività atte a risolvere contingenti e circoscritti problemi di carattere sistemistico ed applicativo, risolvibili in pochi minuti. Le attività di consulenza e di assistenza operativa di più ampia portata, sono da considerarsi a pagamento e necessitano di accordi specifici a parte.

Servizio di Assistenza on-site

Il servizio di assistenza on-site è il servizio erogato, su richiesta della Stazione appaltante, presso la sede dell'Amministrazione con lo scopo di garantire il corretto funzionamento degli applicativi e la corretta esecuzione degli aggiornamenti, nonché l'effettuazione di interventi tecnici di particolare difficoltà da parte di personale qualificato dell'Aggiudicatario.

Gli interventi di assistenza on-site possono essere pianificati con l'Aggiudicatario.

Servizio di Manutenzione Straordinaria Evolutiva (MSE)

La Manutenzione Straordinaria Evolutiva consiste nell'adeguamento di funzioni preesistenti dei moduli applicativi interessati e di tutte le attività relative alla realizzazione di nuove funzioni.

N. 3 giornate/lavoro di formazione on-site relativamente alla suite software Plus++ e dei relativi moduli applicativi

Il servizio richiesto dovrà comprendere l'erogazione di n. 3 giornate/lavoro di formazione on-site relativamente alla suite software Plus++ ed i relativi moduli.

Il servizio in questione dovrà focalizzarsi sull'aggiornamento relativamente suite software Plus++ e dei relativi moduli applicativi e dovrà essere erogato nei confronti dei dipendenti del Settore Servizi Finanziari dell'Unione delle Terre d'Argine.

L'aggiudicatario dovrà concordare con la Stazione appaltante la calendarizzazione degli incontri formativi.

L'indicazione della sede dei corsi sarà comunicata dalla Stazione appaltante nel periodo precedente agli incontri.

ART. 6 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del presente appalto avverrà mediante affidamento diretto tramite "Trattativa Diretta" sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo il criterio di aggiudicazione del minor prezzo.

Il prezzo di aggiudicazione rimarrà fisso per tutto il periodo contrattuale.

La Stazione appaltante si riserva di:

- non affidare motivatamente;
- verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico in sede di abilitazione al sistema;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

L'operatore economico partecipante dovrà preventivamente sottoscrivere il presente documento per integrale accettazione, senza alcuna eccezione.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere o di rinviare la procedura o di prorogare la data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma del M.e.P.A. di Consip S.p.A. o della rete che rendano impossibile al concorrente partecipante l'accesso al M.e.P.A. o che impediscano di formulare l'offerta.

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura di Trattativa Diretta verrà predisposta sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip. L'operatore economico partecipante dovrà fornire, attraverso il portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip, la seguente documentazione:

- il presente documento "Disciplinare e Condizioni particolari di contratto (Allegato A)" firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;

- il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), compilato in conformità all'Allegato B e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico. Si veda anche l'Art. 7 del presente documento.

Per l'offerta economica, l'operatore economico partecipante dovrà avvalersi del modello già predisposto dal portale del M.e.P.A. di Consip S.p.A..

Non sarà ammessa alcuna offerta di importo pari o in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta. L'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza, tenendo conto di tutto quanto previsto dagli atti di gara e di tutti i costi necessari allo svolgimento di quanto richiesto. L'aggiudicazione dell'appalto non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta è immediatamente vincolante per l'operatore economico, mentre lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività del provvedimento di affidamento e la conseguente stipula del contratto sul M.e.P.A. di Consip S.p.A..

Si precisa altresì che, con l'invio della propria offerta, l'operatore economico accetta tutte le Condizioni particolari di contratto previste dalla Stazione appaltante con il presente documento, senza alcuna eccezione, e allegato alla Trattativa Diretta sul M.e.P.A. di Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 51 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione disponibili nel sito www.acquistinretepa.it.

ART. 8 – DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

L'operatore economico concorrente dovrà trasmettere il documento DGUE in formato elettronico, compilato secondo le modalità indicate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti al seguente indirizzo web:
<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> .

Il documento, opportunamente compilato e sottoscritto, dovrà essere fornito all'interno della busta amministrativa virtuale in sede di presentazione dell'offerta esclusivamente sulla piattaforma telematica di negoziazione del M.e.P.A. di Consip S.p.A..

ART. 9 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico deve essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti di carattere generale:

- Regolare iscrizione alla Camera di Commercio, per la tipologia dei servizi oggetto dell'appalto;
- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 10 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatta e della puntuale esecuzione dell'appalto; lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e comunque nel rispetto della diligenza professionale *ex art.* 1176, comma 2, del codice civile.

L'aggiudicatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'aggiudicatario è tenuto altresì ad osservare e far rispettare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, con particolare riferimento:

- a) Codice Civile – libro IV, titolo III, capo VII “Dell'appalto”, artt. 1655-1677;
- b) Codice Civile, in merito alla responsabilità civile verso terzi;
- c) D.P.R. 28.12.2000, 445, “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- d) Legge 30.6.2003 n.196 e il Regolamento UE 2016/679 (in materia di tutela della privacy);
- e) al Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- f) al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207;
- g) alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il precedente elenco riportato è da considerare esemplificativo e pertanto non esaustivo; l'aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente appalto.

L'aggiudicatario è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che la Stazione appaltante ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione di quanto richiesto.

La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'aggiudicatario, nell'esecuzione del presente appalto.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare e a fare osservare quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., il quale prevede che *“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

L'aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R..

ART. 11 - CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere il contratto di cui al presente appalto ai sensi dell'art.105 c.1, D.lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo quanto disposto dall'art. 106, c. 1, lett. d) n° 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106, c. 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario sarà tenuto a tenere indenne l'Amministrazione delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni.

Per la presente procedura, è ammesso il subappalto secondo le disposizioni previste all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e che comunque dovrà essere previamente autorizzato dall'Amministrazione.

ART. 12 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

ART. 13 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto secondo quanto previsto dalle disposizioni del Codice Civile.

ART. 14 - PENALITÀ

L'aggiudicatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernente l'appalto in oggetto.

L'aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni direttamente conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) rilevante l'inadempienza; l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre n. 15 (quindici) giorni consecutivi dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso dell'Aggiudicatario, la Stazione appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento.

Qualora l'Aggiudicatario non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contenute nel presente documento, la Stazione appaltante potrà applicare le seguenti penalità:

- **1,50% (unovirgolacinquanta per cento)** dell'importo complessivo imponibile di aggiudicazione per ogni giorno solare di ritardo in caso di problematica bloccante relativa all'erogazione del servizio di cui all'art. 5 del presente documento;

- **1% (uno per cento)** dell'importo complessivo imponibile di aggiudicazione per ogni giorno solare di ritardo in caso di problematica non bloccante relativa all'erogazione del servizio di cui all'art. 5 del presente documento;
- **1% (un per cento)** dell'importo complessivo imponibile di aggiudicazione nel caso in cui l'aggiudicatario non eroghi un incontro formativo nella data concordata con l'Amministrazione con l'eccezione di cause imputabili a forza maggiore dimostrata.

ART. 15 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso in cui l'importo delle penalità applicate raggiunga il limite del 10 % (dieci per cento) dell'importo imponibile contrattuale, il contratto potrà essere risolto unilateralmente da parte della Stazione appaltante per grave inadempimento, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R oppure Posta Elettronica Certificata (PEC) e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altri operatori economici, in danno dell'aggiudicatario, l'oggetto dell'appalto ovvero la parte dell'appalto non eseguita dall'Aggiudicatario stesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La Stazione appaltante potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto ex Art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi l'approvvigionamento affidato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'aggiudicatario che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio.

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dalla Stazione appaltante.

La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- cessione del contratto;
- sub-appalto non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa Aggiudicataria;
- sospensione dell'erogazione dei servizi da parte dell'aggiudicatario senza giustificato motivo;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'aggiudicatario nonostante diffida formale della Stazione appaltante;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- casi previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

ART. 16 – FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI

L'aggiudicatario dovrà emettere apposite fatture elettroniche in ossequio a quanto disposto dall'Art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

Le fatture al servizio di assistenza e manutenzione dovranno essere emesse dall'aggiudicatario con cadenza trimestrale posticipata rispetto al periodo di riferimento del servizio erogato.

Le fatture relative alle giornate/lavoro di formazione on-site dovranno essere emesse dall'aggiudicatario posticipatamente rispetto all'erogazione del servizio.

Le fatture dovranno essere corredate dalle seguenti informazioni: CIG, impegno di spesa assunto dall'Amministrazione, identificativo della Trattativa diretta espletata sul M.e.P.A..

Ogni fattura dovrà riportare nel campo "Descrizione bene/servizio" in maniera chiara il periodo di riferimento della fatturazione; a titolo di esempio, "Primo trimestre annualità 2020".

REPORT DELLE ATTIVITA':

Ogni fattura dovrà essere corredata dai report di tutti i ticket/ricieste evasi nel periodo di riferimento fatturato. Tali report dovranno essere trasmessi in allegato alla fattura di riferimento o, in alternativa, contestualmente all'emissione della fattura inviati all'indirizzo di Posta elettronica Certificata sistemi.informativi@pec.terredargine.it.

La liquidazione delle fatture sarà effettuata a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione delle attività svolte), in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 192/2012.

L'Unione delle Terre d'Argine ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal **Codice Univoco Ufficio UFA4B7**. Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split-payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

ART. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico MePA di Consip genera automaticamente un "Documento di Stipula" contenente i dati della Trattativa Diretta e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante dell'Amministrazione e caricato a sistema.

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante verrà caricato a sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-procurement).

ART. 18 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari", l'aggiudicatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- si impegna, in relazione all'art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o della società Poste Italiane S.p.A..

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito dall'ANAC per la procedura in oggetto è **ZB02AD9A16**.

ART. 19 – ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972, il contratto concluso sul MePA (documento di stipula generato dal Mercato elettronico di Consip S.p.A.) è assoggettato all'imposta di bollo come previsto dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96E/2013. L'assolvimento è a carico dell'aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante.

Pertanto, entro n. 15 (quindici) giorni dall'avvenuta stipula del contratto l'aggiudicatario provvede ad inviare mediante un'apposita comunicazione P.E.C. all'indirizzo P.E.C. della Stazione appaltante sistemi.informativi@pec.terredargine.it copia scannerizzata e firmata digitalmente del contratto sul quale sarà apposta la relativa marca da bollo.

In caso di mancata trasmissione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, la Stazione appaltante provvederà ad inoltrare apposita segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione.

ART. 20 - NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico, alla

procedura di Trattativa Diretta, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.) ed al Codice Civile.

ART. 21 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti al presente contratto tra la Stazione appaltante e l'aggiudicatario dovranno essere inviate a mezzo di Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo del Settore Sistema Informativo Associato S.I.A. dell'Unione delle Terre d'Argine: sistemi.informativi@pec.terredargine.it.

ART. 22 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie derivanti dalla presente gara sarà competente il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia – Romagna con sede in Bologna. Per le controversie inerenti l'esecuzione del contratto sarà competente il Tribunale Ordinario del Foro di Modena.

ART. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione delle Terre d'Argine la quale individua come Responsabile del trattamento dei dati l'aggiudicatario dell'affidamento del servizio in questione.

In particolare, l'Aggiudicatario si impegnerà ad osservare e a fare osservare da parte dei propri dipendenti, degli incaricati e dei propri collaboratori interni ed esterni il rispetto delle disposizioni e delle prescrizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D.lgs. 10/2018, nonché l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati personali e a tutte le informazioni di cui potrà venire a conoscenza o in possesso nello svolgimento dell'erogazione del servizio oggetto dell'appalto. L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo. Si rammenta che a partire dalla data del 25/05/2018, alla luce della definitiva entrata in vigore del Regolamento UE 2016/679, l'aggiudicatario si impegnerà ad osservare e a fare osservare da parte dei propri dipendenti, degli incaricati e dei propri collaboratori interni ed esterni il rispetto delle disposizioni e delle prescrizioni di cui al suindicato Regolamento UE. Durante il periodo di durata del contratto, la Stazione appaltante potrà effettuare modifiche in relazione al presente articolo in applicazione di normative di caratura generale in materia di protezione dei dati personali e in riferimento al Regolamento UE 2016/679.

ART. 24 – TRASPARENZA

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'aggiudicatario dovrà comunque fornire ogni informazione utile alla Stazione appaltante per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

Nota Bene: il presente documento, che forma parte integrante del Contratto, dovrà essere sottoscritto digitalmente, per totale accettazione, dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza specifici ed allegato all'offerta, tramite la piattaforma del MePA di Consip SpA.